

Die **VIA Verbund für Integrative Angebote Berlin gemeinnützige GmbH** ist neben den Tochtergesellschaften VIA Perspektiven gGmbH, VIA Blumenfisch gGmbH, VIA Pflege gGmbH, den beiden Inklusionsbetrieben Pfefferbett gGmbH und VIA Schankhalle Pfefferberg gGmbH sowie der KUBIBE.BERLIN gGmbH Teil des VIA Unternehmensverbundes, der unterschiedliche Handlungsfelder der sozialen Arbeit an über 20 Standorten in Berlin anbietet. Zur VIA Verbund für Integrative Angebote gGmbH gehören des Weiteren auch die VIA Berufsfachschule für Altenpflege und die Reha-Akademie Berlin, Berufsschule für Physiotherapie zum Leistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Kaufm. Mitarbeiter*in Vertragsmanagement
für 30 - 40 Stunden / Woche.

Ihr Profil:

- betriebswirtschaftlich orientiertes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse mit MS-Office, insbesondere Excel
- selbständige, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- analytische Fähigkeiten und Zahlenverständnis
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Genauigkeit, Zuverlässigkeit & hohe Einsatzbereitschaft aus
- Sie sind ein Organisationstalent, stark in der Kommunikation, haben ein verbindliches Auftreten sowie eine professionelle Berufsauffassung
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Motivation, Teamfähigkeit sowie durch einen genauen und selbständigen Arbeitsstil aus.

Ihre Aufgaben sind:

- Koordinierung des betrieblichen Arbeits- und Brandschutzes
- betrieblicher Datenschutzkoordinator
- Fördermittelmanagement
- Vertragswesen mit Kostenträgern
- Erstellung von Kalkulationen
- Ermittlung der Verteilung von Gemeinkosten
- Verwaltung von Verträgen, Kunden-, Lizenz- und Vertragsstammdaten mit Lieferanten und Dienstleistern
- Fuhrparkverantwortliche*r
- Bearbeitung der Beitragsmeldungen und Gebührenbescheide u.a. an die Verbände, KSK, SchwBG
- Antragstellung, Bearbeitung und Verwaltung sämtlicher Versicherungen

Wir bieten Ihnen:

- ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- fundierte Einarbeitung
- Individuelle Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten und somit gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersversorgung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail im PDF Format an jobs@via-berlin.de oder per Post an:

VIA Verbund für Integrative Angebote Berlin gemeinnützige GmbH

Personalabteilung

Geneststr. 5

10829 Berlin

www.via-berlin.de