

Die **VIA Pflege gGmbH** ist eine eigenständige Tochtergesellschaft im VIA Unternehmensverbund, der über 600 Mitarbeiter/innen an mehr als 20 Standorten in Berlin beschäftigt. Das Leistungsspektrum der VIA Pflege gGmbH umfasst die ambulante und teilstationäre pflegerische Versorgung von Menschen, die altersbedingt, aufgrund von Erkrankungen oder Behinderungen auf Unterstützung angewiesen sind. Zudem betreuen wir Menschen mit Demenz in Wohngemeinschaften und erbringen Leistungen in der geriatrisch-psychiatrischen Versorgung.

Zur Verstärkung des Teams der Tagespflege am Britzer Damm suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Betreuungsassistent*in
für 30 Stunden / Woche.

Ihr Profil:

- Qualifikation gem. § 43 b SGB XI
- Einfühlungsvermögen und Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Ihre Aufgaben:

- individuelle und aktivierende Betreuung
- vereinfachte Dokumentation nach Strukturmodell
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Einhaltung des Qualitätsmanagements
- ständige Mitarbeit an der Verbesserung der Qualität im Arbeitsbereich

Wir bieten Ihnen:

- ein nettes Team an Ihrer Seite
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine qualifizierte Einarbeitung
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch geregelte Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte per Mail an jobs@via-pflege.de oder per Post:

VIA Pflege gemeinnützige GmbH

Personalabteilung
GSG-Hof Geneststr.5
Eingang: Reichartstr. 2, Aufgang G
10829 Berlin

www.via-pflege.de