

Die **VIA Schankhalle Pfefferberg gGmbH** ist eine Tochtergesellschaft im VIA Unternehmensverbund. Als Inklusionsbetrieb bieten wir attraktive Arbeitsplätze in den Bereichen Gastronomie, Veranstaltungsmanagement, Hauswirtschaft und Haustechnik für Menschen mit und ohne Behinderung an. Neben den zwei multifunktionalen Veranstaltungsräumen, dem „Pfefferbräu – Restaurant & Bergbrauerei“ und der regelmäßigen Tanzveranstaltung von URQUIZA finden auch verschiedene Aufführungen im hauseigenen Pfefferberg Theater statt. Die Schankhalle Pfefferberg mit dem historischen Biergarten ist Teil des denkmalgeschützten Pfefferbergs im Berliner Bezirk Prenzlauer Berg.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir ab sofort eine*n

Assistent*in Bankettkoordination
in Vollzeit (40 Stunden / Woche).

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie oder im Veranstaltungsbereich
- Erste Berufserfahrungen in vergleichbarer Position sind von Vorteil
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung mit protel Bankett wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude und Spaß am Verkauf und am Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Freundliche und herzliche Ausstrahlung
- Selbstsicheres und professionelles Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung von Anfragen
- Angebotserstellung sowie Vertragsabsprachen
- Detailabsprache mit unseren Kunden – persönlich und telefonisch
- Erstellung von Function Sheets
- Durchführung von Hausführungen
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Koordination des operativen Tagungsbereichs zur Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs
- Vorbereitung von Veranstaltungen aller Art (Tagungen, Seminare, Abendveranstaltungen, etc.) inklusive Set up von Tischen, Stühlen, Buffets
- Nachbearbeitung der Veranstaltungen und Rechnungslegung

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per Mail an jobs@via-berlin.de oder per Post an:

VIA Schankhalle Pfefferberg gGmbH

Personalabteilung

Geneststr.5

10829 Berlin

www.schankhalle-pfefferberg.de