



Pfefferbett

Die **Pfefferbett gGmbH** ist eine Tochtergesellschaft im VIA Unternehmensverbund. Das Pfefferbett Hostel ist ein Inklusionsbetrieb und bietet attraktive Arbeitsplätze in den Bereichen Gastronomie, Service, Rezeption, Backoffice, Housekeeping und Haustechnik für Menschen mit und ohne Behinderung an. Es verfügt über 45 Zimmer mit insgesamt 180 Betten und ist Teil des denkmalgeschützten Pfefferbergs im Berliner Bezirk Prenzlauer Berg.

Zur Verstärkung des Teams im Rezeptionsbereich suchen wir ab 01.02.2018 eine*n

Rezeptionist*in

in Vollzeit (40 Stunden / Woche)

Ihr Profil:

- Sie pflegen einen freundlichen und aufmerksamen Umgang mit Menschen
- gute Englischkenntnisse vorhanden
- weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Idealerweise erste Berufserfahrung in ähnlicher Position
- selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab
- Kenntnisse der Hotelsoftware Protel wünschenswert, ist aber nicht Bedingung

Ihre Aufgaben sind:

- Check-In und Check-Out sowie touristische Beratung unserer Gäste
- erste*r Ansprechpartner*in für unsere Gäste
- Gewährleistung der Nachtruhe und Durchsetzung der Hausordnung
- hilfsweise Betreuung unserer Gäste an der Bar
- Anlegen von Reservierungen
- Vorbereitung der Gruppenreisen, An- und Abreiselisten
- beantworten von Telefonaten
- Verwaltung der Hostalkasse
- Vorbereitungsarbeiten für das Frühstück

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per Mail an jobs@via-berlin.de oder per Post an:

Pfefferbett gemeinnützige GmbH

Personalabteilung

Geneststr. 5

10829 Berlin

www.pfefferbett.de